



**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DES
PORTES DE L'EURE**

41 communes, 58 000 habitants, 389 agents
(Vernon – A13 sortie 16, 1 heure de Paris)

RECRUTE :

Un(e) : Agent administratif Environnement

DEFINITION DU POSTE :

SERVICE DEMANDEUR : ENVIRONNEMENT

SECTEUR D'ACTIVITE : COLLECTE DES DECHETS

CADRE D'EMPLOIS : AGENT ADMINISTRATIF

**MODE DE RECRUTEMENT : C.D.D. DE DEUX MOIS (REPLACEMENT D'UN TITULAIRE
INDISPONIBLE)**

CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES REQUISES :

- Connaissances administratives
- Bonne maîtrise informatique : WORD, EXCEL
- Connaissance de la rudologie
- Connaissance des Collectivités territoriales

CONNAISSANCES OU APTITUDES PARTICULIERES :

- Sens de l'écoute et un bon relationnel (impératif)
- Réactivité
- Qualité de rédaction

DIPLOME(S) REQUIS :

- Bac

MISSIONS EXERCEES :

- Accueil téléphonique
- Gestion des renseignements et des réclamations liés au service
- Tâches administratives

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

- Contact permanent avec les usagers et les prestataires
- Déplacement obligatoire nécessitant le permis B
- Esprit d'équipe

DIVERS :

REMUNERATION : A VOIR SELON EXPERIENCE

TEMPS DE TRAVAIL : 35 HEURES

AUTRE :

**Poste à pourvoir le plus tôt possible.
Les dossiers de candidature sont à adresser à :
Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération des Portes de l'Eure
La Mare à Jouy
27120 – DOUAINS-**